

Для юридического лица:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации/лист записи о внесении в ЕГРЮЛ;
- Приказ и решение (протокол) об избрании директора/о продлении полномочий;
- Паспорт руководителя (страницы с фото и с пропиской);
- Реквизиты организации (в формате word);
- Согласие на обработку персональных данных.

Для индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации/лист записи о внесении в ЕГРЮЛ;
- Паспорт (стр. с фото и стр. с пропиской);
- Пенсионное свидетельство (СНИЛС)
- Реквизиты ИП (в формате word);
- Согласие на обработку персональных данных.

Для физического лица:

- Паспорт (стр. с фото и стр. с пропиской);;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Пенсионное свидетельство СНИЛС;
- Согласие на обработку персональных данных.